

株式会社 鶴

「採用秘書」サービスのご紹介





TSURU

鶴

- 会社名 : 株式会社 鶴
- 所在地 : 東京都中央区銀座3-11-3-701
- 設立 : 2014年3月10日
- 代表者 : 代表取締役 今井 達也
- URL : <http://tsuru.in/>
- 事業内容 :
- 人材成長制度 (組織づくりコンサルティング)
 - 結晶商品 (商品づくりコンサルティング)
 - 採用秘書 (人材採用コンサルティング)
 - 診断システム (webシステム開発)

取引実績(一部):

Panasonic

やまうち 葬祭
Yamauchi funerals and
ceremonial occasions

会員数・活動数・成長率 日本一!
Passion Leaders
— 積極経営人交協会 — パッション リーダーズ



BluePort

FAVARI

TSUNAGU

BIZREACH

:web/nics



社会が進化する事業をともにつくる

【組織づくり】

人材成長制度

人を評価しない人事制度・人材育成

【商品づくり】

結晶商品

事業要素を分析し、強い商品へ結晶化

【人材採用】

採用秘書

採用支援・採用成功パターン構築

【webシステム開発】

診断システム

あらゆる問題を見える化する診断ツール制作

仕組みをつくり、事業を加速させる。





氏名 : 三澤 真江 / Misawa Masae

略歴 : 1984年生まれ、34歳。長野県出身。
青山学院大学 法学部卒業。

大学卒業後、弁護士秘書等を経て、人材業界に転職。
約6年間、人材業界において人材紹介業務、採用媒体（ビズリーチ）運営
業務を担当し、300社以上の企業の採用支援に携わる。

特に採用に苦戦していた中小企業の採用支援に注力すべく独立し、現在に
至る。

得意分野 : 貴社の「外部採用担当」として、採用活動の全般をサポートいたします！

- **採用戦略立案** : 採用計画、選考フロー設計等
- **応募者募集** : 採用媒体選定・運用、スカウト実施等
- **選考活動支援** : 応募者管理・フォロー、面接設定、1次選考代行等
- **入社前フォロー** : 内定者のメンタルフォロー、入社案内等

「採用秘書」サービスの特徴

■ 採用環境の変化

採用競争激化

各社で求める人材の重複
条件、待遇、知名度で勝てない

戦略的採用の動き

ベンチャー、大手、外資企業で “
リクルーター” の台頭

採用手法の多様化

ダイレクト、リファラル、SNS等
求職者の選択肢が増加

中途採用の変化

見極める面接は古い
企業は選ぶ側→選ばれる側へ

■ 採用難として現れる現象（企業様のお悩み）

- そもそも応募が来ない
- 応募があっても書類NGばかり
- レジューメが薄くて判断できない
- 良い人がいても、連絡がとれない
- 選考中の離脱者が多い / 内定承諾がもらえない
- 面接で候補者の意欲が感じられない
- 面接なのに会社や求人内容の理解をしてこない
etc. . .

■ 「採用秘書」のソリューション

- 貴社の「外部採用担当」として、**大手・外資に負けない採用活動**を実現します！
- 採用業務に精通した専属担当が、貴社の求める人材の採用を、**ご予算に応じて低予算で実現**します！



各種人材サービスとの比較

既存の人材サービスでは実現できなかった「**貴社専属採用サービス**」を「**低予算**」でご提供します

	「採用秘書」	採用担当採用	人材紹介	RPO（採用代行）	採用コンサル
サービス特徴	外部採用担当として採用業務を担当	社内採用担当としてあらゆる採用業務を担当	オーダーに応じて登録人材を紹介	契約で決められた採用業務を代行	採用の課題、仕組化、組織化を推進
採用業務の委託	○	○	×	○	×
企業様の手間	必要に応じて	自社で対応	面接のみ	面接のみ	自社で対応
専属性	○	○	×	○	×
採用ノウハウ蓄積	○	○	×	×	×
対応の柔軟性	○	○	×	×	×
採用コスト	月額15万円～ ※採用媒体費別途	採用担当者の人件費 ※採用媒体費別途	採用者年収の30% (成功報酬型)	月額50万円～ ※採用媒体費別途	月額50万円～ ※採用媒体費別途
メリット / デメリット	<ul style="list-style-type: none"> 企業ニーズに応じて柔軟に選択可 途中解約も可 	<ul style="list-style-type: none"> 定期/複数採用の場合はお得 退職させられない 	<ul style="list-style-type: none"> 早期かつ効率的に採用可 採用コストが高額 	<ul style="list-style-type: none"> 採用活動の手間が省ける 中小企業に不向き 	<ul style="list-style-type: none"> 具体的な採用業務は依頼できない



貴社の採用体制に合わせて選べる「3つ」のサービスプランをご用意してます ※ご契約期間：原則6カ月～

プランA (外部採用担当型)

人材要件定義から貴社の採用担当として、あらゆる採用業務に対応します

主な業務内容

- 人材要件定義、採用基準等設定
- 求人内容・スカウトメール作成
- 採用媒体運用
- エージェントマネジメント
- 応募者管理・対応・面接設定
- 1次面接代行、面接同行
- 面接者・内定者フォロー
- 求人の数値分析・改善提案

月額 35万円 (税別)

※採用媒体費別途

プランB (専属リクルーター型)

母集団形成～採用決定に至るまでを担い、貴社が適切に判断できる状況を整備します

主な業務内容

- 求人内容・スカウトメール作成
- 採用媒体運用
- 応募者管理・対応・面接設定
- 面接者・内定者フォロー
- 求人の数値分析・改善提案

月額 25万円 (税別)

※採用媒体費別途

プランC (母集団形成特化型)

選考対象の母集団形成に特化して、貴社の採用活動をサポートします

主な業務内容

- 求人内容・スカウトメール作成
- 採用媒体運用
- 応募者管理・対応

月額 15万円 (税別)

※採用媒体費別途



「採用秘書」サービスプラン（詳細 1）

	サービス内容	プランA (外部採用担当型)	プランB (専属リクルーター型)	プランC (母集団形成特化型)
採用準備	人材要件定義	○	×	×
	選考フローの確立	○	×	×
	採用体制の確立	○	×	×
	採用基準の策定	○	×	×
	求人内容、スカウト文面の作成	○	○	○
	求人票に記載する企業魅力の洗出しと資料化	○	○	○
	候補者管理表の作成、更新	○	○	○
	面接コーディネータ文面の作成、ルール化	○	○	×
	採用KPI設計、管理等の採用業務の数値化、可視化	○	○	×



「採用秘書」サービスプラン（詳細 2）

	サービス内容	プランA (外部採用担当型)	プランB (専属リクルーター型)	プランC (母集団形成特化型)
母集団形成	採用広報（ウォンテッドリーへの記事掲載など）	○	×	×
	採用手法のリサーチ、提案、契約関連対応	○	×	×
	採用媒体の運用（求人改善、スカウトなど）	○	○	○
	エージェントマネジメント（開拓、管理、交渉、説明会等）	○	×	×
	週次、月次の数値分析、改善提案	○	○	×
	レジュメ回収のための面談実施、レジュメ提出	※オプション	※オプション	※オプション
選考以降	候補者との日程調整	○	○	×
	選考結果通知	○	○	×
	候補者管理（管理シート作成・更新）	○	○	×
	問合せ対応	○	○	×
	意向上げ面談、一次面接代行	○	×	×
	面接同席、面接官	○	×	×
	選考における課題の改善提案、実施	○	○	×
	フォロワーとして候補者フォロー	○	○	×



Thank You !

